

54

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОБИБЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2013г.

№ 14

с. Новобибеево

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новобибеевского сельсовета, а также руководителями муниципальных учреждений Новобибеевского сельсовета

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новобибеевского сельсовета, а также руководителями муниципальных учреждений Новобибеевского сельсовета.

2. Разместить настоящее Постановление в Официальном вестнике Новобибеевского сельсовета» и на официальном сайте администрации Новобибеевского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новобибеевского сельсовета

И.С.Панченко



59

Утверждено
постановлением администрации
Новобибеевского сельсовета
Болотнинского района
Новосибирской области
от 14.03.2013г. №14

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом,
поступающим на работу на должность руководителя муниципального
учреждения Новобибеевского сельсовета, а также руководителями
муниципальных учреждений Новобибеевского сельсовета

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новобибеевского сельсовета, а также руководителями муниципальных учреждений Новобибеевского сельсовета (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новобибеевского сельсовета;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений Новобибеевского сельсовета.

2. Проверка осуществляется по решению главы Новобибеевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее – главы поселения). Решение о проведении проверки оформляется приказом о проведении проверки.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в администрацию Новобибеевского сельсовета:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня издания приказа о проведении проверки.

6. При осуществлении проверки должностные лица, уполномоченные на проведение проверки:

1) проводят беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новобибеевского сельсовета, а также руководителем муниципального учреждения Новобибеевского сельсовета;

2) изучают представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новобибеевского сельсовета, а также руководителем муниципального учреждения Новобибеевского сельсовета, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получают от лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новобибеевского сельсовета, а также руководителя муниципального учреждения Новобибеевского сельсовета пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направляют в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новобибеевского сельсовета, а также руководителя муниципального учреждения Новобибеевского сельсовета;

5) осуществляют анализ сведений, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новобибеевского сельсовета, а также руководителем муниципального учреждения Новобибеевского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 8 Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя муниципального органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новобибеевского сельсовета, или руководителя муниципального учреждения Новобибеевского сельсовета, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений.

8. Государственные органы и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок

исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию.

9. Администрация Новобибеевского сельсовета обеспечивает:

уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения Новобибеевского сельсовета о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения приказа о проведении проверки;

проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения Новобибеевского сельсовета беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения Новобибеевского сельсовета.

10. По окончании проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, знакомит руководителя муниципального учреждения Новобибеевского сельсовета с результатами проверки.

11. Руководитель муниципального учреждения Новобибеевского сельсовета вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

12. Пояснения, указанные в пункте 13 Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. По результатам проверки глава поселения принимает одно из следующих решений:

о назначении лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новобибеевского сельсовета, на должность руководителя;

об отказе лицу, поступающему на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новобибеевского сельсовета, в назначении на должность руководителя;

об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения Новобибеевского сельсовета мер юридической ответственности;

о применении к руководителю муниципального учреждения Новобибеевского сельсовета мер юридической ответственности.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в администрацию Новобибеевского сельсовета приобщаются к личным делам.