

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОБИБЕЕВКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2009

№47

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Новобибеевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления администрации Новосибирской области от 15.05.2009 №203-па «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Новосибирской области» во исполнение пункта 1.2 плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Новобибеевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, утверждённого распоряжением главы администрации Новобибеевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 18.11.2008 № 36

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Новобибеевского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

Глава администрации



М.И. Тевицкий

УТВЕРЖДЁН

Постановлением Администрации
Новобибеевского сельсовета
Болотнинского района
Новосибирской области
От 06.07.2009 №47

ПОРЯДОК

**Уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего к совершению коррупционных
правонарушений в администрации Новобибеевского сельсовета
Болотнинского района Новосибирской области.**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон) и Постановления администрации Новосибирской области от 15.05.2009 № 203-па «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Новосибирской области» и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомления.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечисленных в подпункте а) пункта 1 статьи 1 Федерального закона.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется в письменной форме и должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность;

дата, время и место обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

известные гражданскому служащему сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания);

сведения о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение в целях склонить к их совершению муниципального служащего;

109

сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление подается незамедлительно в день обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. При получении уведомления представитель нанимателя немедленно дает поручение управлению делами администрации Болотнинского района Новосибирской области (далее — управления делами) об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. Проверка проводится специалистами отдела организационно-контрольной и кадровой работы управления делами. За организацию проверки отвечает начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводится в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления.

8. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционным правонарушениям или в отношении представленных сведений о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение, а также о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением.

В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) круг должностных обязанностей муниципального служащего, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

9. По итогам проверки готовится письменное заключение, которое подписывается руководителем управления делами.

В письменном заключении:

а) указываются результаты проверки представленных сведений;

б) подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

в) указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

10. В целях информирования копия заключения направляется в комиссию по урегулированию конфликта интересов, образованную в администрации Болотнинского района Новосибирской области.

11. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений материалы, связанные с фактом обращения, направляются представителю нанимателя в трехдневный срок в органы прокуратуры.

12. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, который ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

13. Регистрация уведомлений осуществляется специалистами отдела организационно-контрольной и кадровой работы управления делами.

14. Муниципальный служащий, которому в связи с исполнением должностных обязанностей, стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступивших сведений в порядке, установленном законодательством.

15. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

16. Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от муниципального служащего поступило уведомление о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

В случае поступления на имя представителя нанимателя уведомления муниципальным служащим о фактах непредставления другими муниципальными служащими сведений либо предоставления ими заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверка поступивших сведений проводится в порядке, установленном Постановлением главы администрации Болотнинского района Новосибирской области от 14.03.2008г № 198

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения муниципального
служащего к совершению
коррупционных правонарушений в
администрации Болотнинского района
Новосибирской области

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения
муниципальных служащих к совершению
коррупционных правонарушений

| № п/п | Дата подачи уведомления | Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего уведомление | Наименование замещаемой должности | Примечание |
|----------|----------------------------|---|---|------------|
| | | | | |
| | | | | |